

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия им.

А.П. Чехова»

_____ Подзорова Е.А.

«__» _____ 2025г.

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»

2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2025-2026 учебный год. 4. О работе с учащимися, совершившими правонарушения, в летний период. 5. Акция «Безопасная дорога». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного тестирования. Планирование работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, школьный соц. педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель спортивного клуба, советник директора по воспитанию, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». Планирование профилактической работы. 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами. 4. Поисковая работа (выпускники-участники СВО)	Ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, советник директора по воспитанию
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, инспектор ПНД, кл. руководители, библиотекарь

5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Работа с детскими общественными организациями. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.	Январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
	4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6. Разное.		
6.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Результаты работы Совета старшеклассников школы с учащимися, состоящими на профилактическом учете. 3. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции. 5. Выборы председателя Первичной ячейки Движение первых в школе.	Февраль	Зам. директора по ВР, лидер Совета старшеклассников, советник директора по воспитанию, социальный педагог, библиотекарь
7.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактическая работа с учащимися школы 3. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества, Международному женскому дню. 4. Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время. 5. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию
8.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медсестра, советник директора по воспитанию
9.	1. Итоги работы ШВР за 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Организация смены «Умные каникулы».	Май	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, библиотекарь
10.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4. Работа с неблагополучными семьями. 5. Профилактическая работа с учащимися.	Июнь-Август	Социальный педагог, советник директора по воспитанию, зам. директора по ВР, школьный участковый

Руководитель штаба ВР

_____ Подзорова Е.А.