

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №2  
Протокол №2 от 06.11.2013г.



**Положение**  
**о рабочих программах учебных курсов,**  
**предметов, дисциплин (модулей)**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы №2**

г. Зверево  
2013г.

## **I. Общие положения**

1. Рабочая программа разрабатывается с учетом положений Закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 ст. 32.), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761 н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях МБОУ СОШ №2.
3. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода и практико-ориентированной направленности;
  - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
4. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с
- основной образовательной программы школы,
  - с установленным в учебном плане количеством часов,
  - требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования,
  - примерной образовательной программой по учебному предмету,
  - учебно-методическим комплексом (учебником),
- и обеспечивает ее выполнение.
5. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.
6. Рабочая программа может использоваться администрацией ОУ при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими результатов на базовом и профильном уровнях.

## **II. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа проходит процедуры согласования органом самоуправления (методическим советом) и заместителем директора по учебно-воспитательной части и обсуждения на педагогическом совете (грифы согласования программы с указанием номера протокола и даты размещаются на последнем листе рабочей программы);
2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ СОШ №2.

3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы и положением о внутренней системе оценки качества образования.

### **III. Содержание программы**

1. **Титульный лист** должен содержать:

- наименование муниципального образования;
- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа директора МБОУ СОШ №2);
- название учебного курса;
- уровень общего образования и указание классов, в которых изучается данный предмет;
- количество учебных часов, отводимое в учебном плане на реализацию данного курса;
- фамилию, имя, отчество учителя;
- программу, на основе которой разработана данная рабочая программа.

2. В тексте «**Пояснительной записки**» следует указать:

- нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа (федеральные, региональные, школьные);
- на основе какой программы (примерной, авторской) разработана программа;
- цели и задачи изучения курса с учетом специфики учебного предмета;

3. «**Общая характеристика учебного курса**» включает:

- роль, значимость, ценностные ориентиры;
- преемственность;
- практическую направленность предмета.

4. Раздел «**Место учебного предмета в учебном плане**» указывает место учебного предмета

- в инвариантной или вариативной частях;
- общее кол-во учебных занятий в год;
- кол-во часов в неделю.

5. «**Содержание учебного предмета**» включает

- последовательность изучения тем;
- характеристику основных содержательных линий, тем;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий и т.д.;
- направления проектной деятельности обучающихся.

6. «**Календарно-тематическое планирование**» оформляется в виде таблицы

№	Дата	Кол-во час.	Тема урока, контрольной, практической, лабораторной работы	Содержание и виды учеб. деятельности, УУД	Требования к результату	Виды контроля	Оборудование
Раздел (кол-во час.)							

7. В раздел **«Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение»** входят:

- перечень используемых учебников и пособий (печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий);
- дополнительная литература;
- оборудование (технические средства обучения (и ИКТ), учебно-практическое и лабораторное оборудование, демонстрационные пособия).

8. Раздел **«Результаты освоения учебного курса»** должен содержать:

- результаты освоения учебного курса (по ФГОС личностные, метапредметные и предметные);
- систему оценки результатов;
- особенности оценки индивидуального проекта;
- примерный текст итоговой контрольной работы.