

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета  
МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

 / О.Ю.Шевченко/  
(Подпись)

Протокол № 1 от 29 августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

/ Е.А.Подзорова /

(Подпись)

приказ МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

от 29 сентября 2016г. № ОД-198

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расходования внебюджетных средств, полученных от  
приносящей доход деятельности и средств, полученных от  
предоставления платных услуг МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»**

г.Зверево

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных от предоставления платных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова» (далее - МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова») (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования внебюджетных средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – средства), предусмотренных Уставом МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- внебюджетные средства – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации
- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» и не противоречащая целям его создания;
- платные услуги – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;
- аренда – передача имущества, закрепленного за МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;
- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные средства, выделяемые МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» ;

1.4. МБОУ «Гимназия им А.П.Чехова» при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно. Расходование внебюджетных средств

осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год.

1.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают путём зачисления средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

1.6. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»
- возмещения арендаторами коммунальных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительными пожертвованиями считаются добровольная деятельность юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» и учитывается на балансе в установленном порядке.

Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.4. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», производится арендаторами в безналичной форме.

2.5. Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.).

### **3. Порядок расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг**

3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

3.1.1. приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения и множительной техники;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

3.1.2. оплату:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- ремонтных работ по зданию;
- мероприятий для учащихся;
- тестирования учащихся;

- содержание и обслуживание множительной техники, локальных сетей;
- обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения);
- коммунальных услуг, потребляемых арендаторами;

3.1.3. возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

3.2. Доходы от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг распределяются следующим образом:

- основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;
- дополнительный фонд оплаты труда – 70%
- начисления на выплаты по оплате труда -30,2%
- материальные затраты – до 40%

3.2.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

3.2.2. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 70% от основного фонда оплаты труда, в том числе материальное поощрение организатору платной услуги -5%, главному бухгалтеру – 5%, бухгалтеру – 5%

3.2.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

3.2.4. Материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Материальные затраты рассчитываются в размере до 40% от фонда оплаты труда.

Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказов директора МБОУ «Гимназия им А.П.Чехова»;
- приказов о доплатах и премировании за оказание платных услуг.

3.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от приносящей доход деятельности и средств от предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Средства, полученные от аренды имущества МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.5. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.7. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

3.8. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала, педагогических и иных работников МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», члены управляющего совета.

3.9. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», закрепленные в уставе и данном положении.

3.10. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Заказчик оплачивает услуги по квитанциям через отделение Сберегательного Банка Российской Федерации не позднее 20 числа текущего месяца.

4.2. Не допускается принуждение к получению платных услуг.