

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени А.П.Чехова»
(МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»


(Подпись) / К.В.Гатченко/

Протокол № 1 от 01 сентября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

/ Е.А. Подзорова /

(Подпись)

приказ МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

от 01 сентября 2022г. № ОД-267

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

г. Звереве

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования, (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом от 15.12.1998г № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования внебюджетных средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – средства), предусмотренных Уставом МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», и разработано с целью правовой защиты участников образовательного процесса и эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

-внебюджетные средства – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации

- приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» и не противоречащая целям его создания;

- платные услуги – осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

- аренда – передача имущества, закрепленного за МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

- безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные средства, выделяемые МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»;

1.4. МБОУ «Гимназия им А.П.Чехова» при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год.

1.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают путём зачисления средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

1.6. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

1.7. Привлечение гимназией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью гимназии. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие гимназии, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию охраны.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается педсоветом с учётом мнения Совета родителей и вводится в действие с момента утверждения приказом директора гимназии.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»;
- возмещения арендаторами коммунальных услуг;
- иные, не противоречащие закону источники.

2.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Заказчик оплачивает услуги по квитанциям через отделение Сберегательного Банка Российской Федерации на лицевой счет исполнителя авансом не позднее 5-го числа текущего месяца.

2.3. Благотворительными пожертвованиями считается добровольная деятельность юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» и учитывается на балансе в установленном порядке.

Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.4. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», производится арендаторами в безналичной форме.

2.5. Возмещение арендаторами коммунальных услуг по соглашению о возмещении расходов по оплате коммунальных услуг, производится арендаторами в безналичной форме.

2.6. Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.);
- принуждение к получению платных услуг.

3.Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей) класса, Советом гимназии, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием

цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению гимназии к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт гимназии.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет гимназии.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор гимназии по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления гимназии, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель гимназии организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4. Условия привлечения гимназией добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования гимназии могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет гимназии.

4.5. Имущество, переданное гимназии безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор гимназии. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен: производить приём средств по договору пожертвования, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
 - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
 - предоставлять ежегодный отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- 4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг

5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

5.1.1. приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения и множительной техники;
- обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной собственности для ведения уставной деятельности образовательного учреждения;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- канцелярских, хозяйственных, строительных материалов, моющих средств;
- приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;

5.1.2. оплату:

- заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, начислений на оплату труда сотрудникам, задействованным в организации и проведении платных дополнительных образовательных услуг;

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
 - организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
 - командировок, служебных разъездов, транспортных услуг, услуг связи;
 - различных форм повышения квалификации работников школы;
 - ремонтных работ по зданию;
 - мероприятий для учащихся;
 - тестирования учащихся;
 - содержание и обслуживание множительной техники, локальных сетей;
 - обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения);
 - коммунальных услуг, потребляемых арендаторами;
- оценку арендной платы.

5.1.3. возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

5.2. Доходы от приносящей доход деятельности и средств, полученных от предоставления платных услуг распределяются следующим образом:

- основной фонд оплаты труда преподавателей – определяется расчетно;
- дополнительный фонд оплаты труда – до 70%
- начисления на выплаты по оплате труда -30,2%
- материальные затраты – до 50%

5.2.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2.2. Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам. Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 70% от основного фонда оплаты труда.

5.2.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

5.2.4. Материальные затраты – на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-

методической литературы, других материалов. Материальные затраты рассчитываются в размере до 50% от фонда оплаты труда.

5.2.5 Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказов директора МБОУ «Гимназия им А.П.Чехова»;
- приказов о доплатах и премировании за оказание платных услуг.

5.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от приносящей доход деятельности и средств от предоставления платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Средства, полученные от аренды имущества МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

5.5. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.7. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» распорядительным актом создает совет по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова» исходя из предложений, выдвинутых советом по использованию безвозмездных поступлений.

5.8. В состав совета по использованию безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, должны входить представители административно-управленческого персонала, педагогических и иных работников МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», члены управляющего совета.

5.9. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», закрепленные в уставе и данном положении.

5.10. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период.

При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Контроль и ответственность за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться учредителям о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

6.3. Учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации в порядке предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети интернет, информационные стенды).

6.4. В учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

7. Заключительные положения

7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.