

СОГЛАСОВАНО

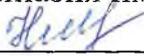
управляющим советом МБОУ
«Гимназия им. А.П.Чехова»
Протокол от 09.12.2021г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Гимназия им. А.П.Чехова»
Подзорова Е.А.
Приказ от 09.12.2021г. № 370-ОД



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ
«Гимназия им. А.П.Чехова»
 Г.В. Никитина
Протокол от 09.12.2021г. № 10

Положение

об оплате труда работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени А.П.Чехова»

г. Зверевск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова», подведомственного Отделу образования Администрации города Зверево (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова», (далее – Учреждение), осуществляющего основную деятельность по виду экономической деятельности «85. Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

1.2. Настоящее положение включает в себя:
порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

особенности условий оплаты труда педагогических работников;
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим положением, с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;

повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в трудовые договоры с работниками.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств бюджета города Зверево и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных средств бюджета города Зверево. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения за счет средств бюджета города Зверево определяется Отделом образования Администрации города Зверево.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1 Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размер доли условно-постоянной части заработной платы работников (выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы), а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы устанавливаются Отделом образования Администрации города Зверево.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются настоящим Положением.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый | 7607 |
| ПКГ должностей работников | | |

| | | |
|--|--------------|------|
| учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 8372 |

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников**

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 12041 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 12626 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 13242 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед(логопед) | 13893 |

2.4.3. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих приведены в таблице № 3.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | лаборант; секретарь руководителя | 5581 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5862 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6157 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 6449 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; экономист; юрисконсульт | 6449 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться | 6767 |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------|--|------|
| | II внутридолжностная категория | |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7103 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7456 |

2.4.4 Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

РАЗМЕРЫ

ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Ставка заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| | 1-й квалификационный уровень: | |
| | гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; | |
| | 1-й квалификационный разряд | 4169 |
| | 2-й квалификационный разряд | 4411 |
| | 3-й квалификационный разряд | 4669 |
| 2-й квалификационный уровень: | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше |

2.4.5. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям
специалистов и служащих, не вошедшим
в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Заведующий библиотекой: | |
| в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей | 8632 |
| в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей | 8217 |
| Специалист по закупкам | 6449 |
| Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор | 5581 |

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.2.1. Доплата за работу с вредными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки

заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с коллективным договором, трудовым договором.

Руководителем учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными условиями труда не устанавливается.

3.2.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются в соответствии со статьей 149 ТК РФ. При этом размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.3.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной

оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 №26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

3.3.5. Работникам устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда в соответствии с таблицей № 6.

Таблица № 6

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ
за работу в особых условиях труда работникам учреждения

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ | Размер доплаты (процентов) |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в общеобразовательных учреждениях, | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---------------------------------------|
| | <p>образовательных учреждениях, имеющих классы(группы) с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе при инклюзивном образовании), логопедические классы (группы, пункты):</p> <p>руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя</p> <p>работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися (в таких классах, группах, пунктах)</p> <p>иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися (в таких классах, группах, пунктах)</p> | <p>до 10</p> <p>5-15</p> <p>до 20</p> |
| 2. | <p>За работу с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в общеобразовательных учреждениях:</p> <p>руководитель учреждения, заместители руководителя</p> <p>работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися</p> | <p>до 15</p> <p>до 15</p> |
| 3. | <p>За обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации:</p> <p>педагогические работники</p> | <p>5-15</p> |

Примечание к таблице № 6.

1. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в особых условиях труда рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за работу в особых условиях труда по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Размеры доплат, в указанных в таблице диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.3.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7.

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ
за осуществление дополнительной работы,
не входящей в круг основных должностных обязанностей

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ | Размер доплаты (процентов) |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Учителям за классное руководство: 1 – 4-х классов 5 – 11 (12)-х классов | до 20 до 25 |
| 2. | Учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей | до 15 |
| 3. | Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по: русскому языку, литературе математике иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, основам безопасности жизнедеятельности, обществознание | до 20 до 15 до 10 |
| 4. | Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебными мастерскими и другими учебно-производственными объектами, учебно-консультативными пунктами. | до 10 |
| 5. | Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководителю комиссии (консилиума, объединения) секретарю комиссии (консилиума, объединения) | до 15 до 10 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|----------------------------------|
| 6. | <p>Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов:</p> <p>от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более</p> | <p>до 20 до 40 до 80</p> |
| 7. | <p>Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов:</p> <p>от 6 до 12 от 13 до 29 от 30 и более</p> | <p>до 15 до 25 до 40</p> |
| 8. | <p>Работникам учреждения, в котором не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы</p> <p>работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н</p> | <p>до 20</p> |
| 9. | <p>Работникам учреждения (в том числе библиотекарям) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников):</p> <p>работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н</p> | <p>до 20</p> |
| 10. | <p>Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения:</p> <p>работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н.</p> | <p>до 20</p> |
| 11. | <p>Работникам учреждения, ответственным за ведение делопроизводства (при отсутствии в штатном расписании делопроизводителя):</p> <p>работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н.</p> | <p>до 20</p> |
| 12. | <p>Работникам учреждения, ответственным за организацию питания</p> | <p>до 15</p> |
| 13. | <p>Работникам учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области</p> | <p>5-10</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|---|
| 14. | <p>Работникам учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения :</p> <p>при численности аттестуемых 1-2человека, при численности аттестуемых 3-4человека, при численности аттестуемых 5человек и более</p> | <p>10 15 20</p> |
| 15. | <p>Работникам учреждения, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации): организатор пункта проведения экзамена; технический специалист по работе с программным обеспечением, ассистент для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; члены ГЭК</p> | <p>Согласно Положению о порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению итоговой аттестации</p> |

Примечание к таблице № 7.

1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности.

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей и учителям, преподавателям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Доплаты за классное руководство (кураторство) проверку тетрадей, письменных работ, предусмотренные пунктами 1 – 3 таблицы, устанавливаются в максимальном размере в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее – 25 человек.

Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

3. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух классах (группах), в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. При этом расчет доплаты за классное руководство (кураторство) ведется отдельно по каждому классу (группе) с учетом наполняемости.

4. При установлении доплаты педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебными мастерскими и другими учебно-производственными объектами, учебно-консультативными пунктами учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

5. Доплата за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области устанавливается работникам учреждения, включенным приказом министерства в состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории (первой или высшей).

6. Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения устанавливается на периоды проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, установленные графиком, утвержденным приказом министерства.

7. Размеры доплат, предусмотренных пунктами 4-12 таблицы № 7 в указанных диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.4. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее – компенсация педагогическим работникам).

В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» компенсация педагогическим работникам выплачивается после выполнения всего объема работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в размере, определяемом исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, нормы трудозатрат и стоимость одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются министерством.

3.5. При наличии оснований выплаты компенсационного характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам – в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или в абсолютном

размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются на основании положения об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

4.4 Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

Надбавка за качество выполняемых работ;

Надбавка за качество работы к ставке заработной платы за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

Надбавка за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам (за исключением работников указанных в пункте 4.3 настоящего раздела) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам Учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю – Отделом образования Администрации города Звереву
 работникам - руководителем Учреждения
 заместителям руководителя, главному бухгалтеру - руководителем Учреждения, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю.

4.6. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
- за высокую результативность работы учреждения;
- за стабильное повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг;
- за укрепление и развитие материально-технической базы учреждения;
- за регулярное соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, своевременную сдачу форм отчетности;
- за значительную напряженность в работе.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) по должности (профессии) на процент выплаты.

Применение надбавки за качество выполняемых работ должностному

окладу (ставке заработной платы) не образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов бюджета города Зверево на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.7. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных органах или органах местного самоуправления (далее - стаж работы в бюджетной сфере).

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за выслугу лет

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|----------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер; руководители, специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н | |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|----------------------|
| | при стаже работы (службы): от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет | 10 15 20 |
| 2. | Иные руководители, специалисты и служащие при стаже работы (службы): от 1 года до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 до 15 лет свыше 15 лет | 10 15 20 30 |

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

4.8. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя и положения о премировании работников МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова»

4.9. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;

за наличие ученой степени;

за наличие почетного звания;

выплата молодым специалистами из числа педагогических работников.

4.10. Надбавка за квалификацию устанавливается специалистам по должности (специальности), по которой им присвоена квалификационная категория.

4.10.1. Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 (далее – постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41).

4.10.2. Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы

за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

- при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов;
- при наличии высшей квалификационной категории – 25 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.11. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

**РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за наличие ученой степени**

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер; работники, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н: при наличии ученой степени доктора наук при наличии ученой степени кандидата наук | 25 15 |
| 2. | Иные работники: при наличии ученой степени доктора наук при наличии ученой степени кандидата наук | 30 20 |

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.12. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных

органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок), устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за наличие почетного звания

| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
|----------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный бухгалтер; работники, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н: при наличии почетного звания «народный» при наличии почетного звания «заслуженный» при наличии ведомственной награды | 25 15 10 |
| 2. | Иные работники: при наличии почетного звания «народный» при наличии почетного звания «заслуженный» при наличии ведомственной награды | 30 20 15 |

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается министерством.

4.13.В целях привлечения и укрепления кадрового состава государственных учреждений системы образования Ростовской области молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – молодой

специалист) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются лица в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, осуществляющие в учреждении профессиональную деятельность по должности, отнесенной приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» к ПКГ должностей педагогических работников, на основании трудового договора по основной работе.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не отнесенных к должностям педагогических работников, или при наступлении у работника права на получение надбавки за выслугу лет.

4.14. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

4.15. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству.

4.16. Определение размеров надбавок за качество работы и премиальных выплат производится с учетом выполнения муниципального задания, устанавливаемого Отделом образования Администрации города Зверево.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей согласно таблице № 11.

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|---|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 24084 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 21899 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 19908 |

Примечание к таблице № 11.

1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

2. Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, включая перечень объемных показателей, учитывающих сложность руководства учреждением, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждения различного типа, утверждается Отделом образования Администрации города Звереве.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения. Выплата руководителю учреждения устанавливается Отделом образования Администрации города Звереве. Выплата заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается руководителем учреждения.

5.4. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения. Выплата руководителю учреждения устанавливается Отделом образования Администрации города Звереве. Выплата заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителю учреждения по решению Отдела образования Администрации города Звереве с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.5. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую

(преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителю учреждения и заместителям руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера – надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется отделом образования Администрации города Зверево, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России № 1601), но не более 300 часов в год.

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6.1. Руководителям учреждений предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице № 12.

РАЗМЕРЫ
предельного соотношения
заработной платы руководителя учреждения

| Среднесписочная численность (человек) | Размеры предельного соотношения |
|--|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| До 50 | 3,0 |
| От 51 до 100 | 4,0 |
| От 101 до 150 | 5,0 |
| Свыше 150 | 6,0 |

5.6.2. Для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.6.3. По решению Отдела образования Администрации города Звереве руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,5 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несут руководители учреждений.

**6. Особенности условий
оплаты труда педагогических работников**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России № 1601, предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических

работников, особенностей их труда, осуществляется учреждением в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется учреждением в случаях и порядке, установленными приказом Минобрнауки России № 1601.

6.3. В трудовые договоры с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

установленным объемом педагогической работы;

размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;

размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.5. Выполнение педагогическими работниками работы по совместительству осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

6.7. Работники учреждения включая руководителя и заместителей руководителя, наряду с работой, определенной трудовым договором, могут замещать в образовательной организации на условиях дополнительного соглашения к договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее – учебная нагрузка) в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

При замещении должностей учителей, преподавателей работники могут одновременно осуществлять такие дополнительные работы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса, как классное руководство (руководство группой), проверка тетрадей (письменных работ), заведование учебными кабинетами, не входящие в должностные обязанности педагогических работников, с установлением доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

Определение учебной нагрузки и видов дополнительной работы указанным лицам, замещающим должности учителей, преподавателей, наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем

заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указываются срок, в течение которого будет выполняться учебная нагрузка, ее содержание и объем, выполнение дополнительных видов работ, а также размеры оплаты.

Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителя учреждения и его заместителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

6.8. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.8.1. Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы:

учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких);

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.8.2. Месячная заработная плата на основе ставок заработной платы, определенная в соответствии с подпунктом 6.8.1 настоящего пункта, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в месячную заработную плату педагогических работников при тарификации, которая выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.8.3. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по учебным полугодиям, тарификация осуществляется раздельно по учебным полугодиям.

6.8.4. Определение месячной заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки, производится 2 раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

6.8.5. Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого учебного полугодия, и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего учебного полугодия, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно в соответствии с почасовой оплатой труда.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных образовательных технологий (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые в соответствии с медицинским заключением временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации и не имеют противопоказаний для работы на компьютере) производится ежемесячно - на начало каждого месяца. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.8.6. В учебную нагрузку учителей за работу с обучающимися по заочной форме обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18, в группе от 21 до 25 человек – на 20.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельного часа на прием зачетов.

Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы учебного полугодия.

6.8.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к другим видам работ.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

6.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более 2 месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу (часы преподавательской работы) специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в данном учреждении, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

6.9.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

При этом при замещении отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя:

из ставки заработной платы;

из выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда;

из выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.10. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше 2 месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях, с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. При проведении мероприятий в области образования оплата работы членов жюри конкурсов, смотров и иных состязаний, рецензентов конкурсных работ и иных специалистов, привлекаемых для оценки результатов участников состязаний, осуществляется исходя из коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно таблице № 13.

Таблица № 13

| № п/п | Вид работы | Размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда | | |
|-------|---|---|-----------------------|---------------------------------|
| | | профессор, доктор наук | доцент, кандидат наук | лица, не имеющие ученой степени |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Работа членов жюри конкурсов, смотров и иных состязаний, рецензентов конкурсных работ и иных специалистов, привлекаемых для оценки результатов участников состязаний при проведении | 0,054 | 0,047 | 0,027 |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|
| | мероприятий в области образования | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|

7.2. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда может привлекать для выполнения программно-методических, научно-исследовательских разработок в рамках реализации мероприятий федеральных и региональных государственных программ и проектов высококвалифицированных специалистов с оплатой их труда исходя из коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела.

7.3. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств областного бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов.

Перечень должностей административно-управленческого персонала:

- руководитель учреждения;
- заместитель руководителя учреждения;
- главный бухгалтер;
- секретарь руководителя;
- инспектор по кадрам;
- бухгалтер;
- программист;
- экономист;
- юрисконсульт;
- техник.

7.4. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – Отделом образования Администрации города Звереве, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда,

сформированного за счет средств областного бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова"

от 30.12.2021

дата приказа

406-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Постановления Администрации г. Звереве от 30.11.2021г. №487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждения, подведомственных Отделу образования Администрации города Звереве"

ПРИКАЗЫВАЮ: :

1.Внести следующие изменения:

- 1.1. Таблицу №3 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - 1.2. Таблицу №7 подпункта 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции (Приложение 2).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

КОПИЯ ВЕРНА

СЕКРЕТ

ДЖАББАРОВА В.В.

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник | 5581 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 5862 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6157 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 6449 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; экономист; юрист-консультант | 6449 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 6767 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7103 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7456 |

РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ
за осуществление дополнительной работы,
не входящей в круг основных должностных обязанностей

| № п/п | Перечень категорий работников и видов работ | Размер доплаты (процентов) |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Учителям за классное руководство: 1 – 4-х классов 5 – 11 (12)-х классов | до 20 |
| 2. | Учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей | до 25 |
| 3. | Учителям, преподавателям за проверку письменных работ по: русскому языку, литературе математике иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, основам безопасности жизнедеятельности, обществознанию | до 15 до 20 до 15 до 10 |
| 4. | Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебными мастерскими и другими учебно-производственными объектами, учебно-консультативными пунктами. | до 10 |
| 5. | Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководителю комиссии (консилиума, объединения) секретарю комиссии (консилиума, объединения) | до 15 до 10 |
| 6. | Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более | до 20 до 40 до 80 |
| 7. | Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 6 до 12 от 13 до 29 от 30 и более | до 15 до 25 до 40 |
| 8. | Работникам учреждения, в котором не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н иным работникам | до 20 |
| 9. | Работникам учреждения (в том числе библиотекарям) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников): работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от | до 25 |
| | | до 20 |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|--|
| | 05.05.2008 №216н иным работникам | до 25 |
| 10. | Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения: работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н. иным работникам | до 20 до 25 |
| 11. | Работникам учреждения, ответственным за ведение делопроизводства (при отсутствии в штатном расписании делопроизводителя): работники, входящие в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н. иным работникам | до 20 до 25 |
| 12. | Работникам учреждения, ответственным за организацию питания | до 15 |
| 13. | Работникам учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области | 5-10 |
| 14. | Работникам учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения : при численности аттестуемых 1-2человека, при численности аттестуемых 3-4человека, при численности аттестуемых 5человек и более | 10 15 20 |
| 15. | Работникам учреждения, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации); организатор пункта проведения экзамена; технический специалист по работе с программным обеспечением, ассистент для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; члены ГЭК | Согласно Положению о порядке и размерах выплат лицам, привлекаемым к выполнению работ по подготовке и проведению итоговой аттестации |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 13.09.2022

дата приказа

335-ОД

№ приказа

В соответствии с Постановлением Администрации города Звереве от 06.09.2022г. №9800 "О внесении изменений в постановление Администрации города Звереве от 30.11.2021г. №9487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Звереве",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова":
 1. Таблицу №2 подпункта 2.4.2, пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции (Приложение).
 2. Изменение к приказу вступают в силу с 01.09.2022г.
 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

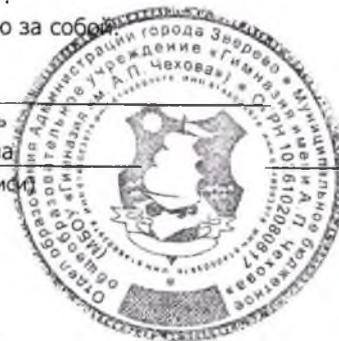
Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



[Handwritten Signature]
подпись

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ

ДЖАББАРОВА В.В. [Handwritten Initials]

Таблица № 2

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников**

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 12041 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 12626 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 13242 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед(логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 13893 |

ПРИКАЗ

Об изменениях в оплате труда работников МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова"

от 29.09.2022

дата приказа

365-ОД

№ приказа

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Постановления Администрации г.Зверево от 30.09.2022 № 885 "О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 30.11.2021 №487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г., согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить штатное расписание №1 на период с 01.10.2022г. по 31.08.2023г. в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" муниципальной программы "Развитие образования в городе Зверево" (Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг. КБК 907 0702 0220072460 611) - Приложение 2.
3. Утвердить штатное расписание №2 на период с 01.10.2022г. по 31.08.2022г. в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" муниципальной программы "Развитие образования в городе Зверево" (Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг. КБК 907 0702 0220021160 611) - Приложение 3.
4. Утвердить штатное расписание №3 на период с 01.10.2022г. по 31.08.2023г. в рамках подпрограммы "Развитие общего образования" муниципальной программы "Развитие образования в городе Зверево" (Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели КБК 907 0703 0220072460 612) - Приложение 4.
5. Установить должностные оклады с 01.10.2022г. (Приложение 5).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

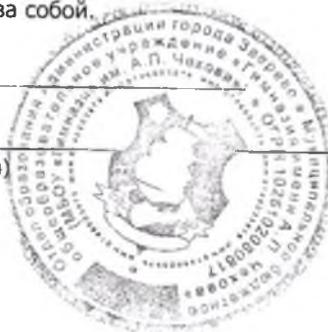
Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



[Подпись]
подпись

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ

ДЖАББАРОВА В.В. [Подпись]

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова»

1. Таблицу № 1 «Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый | 7912 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 8707 |

2. Таблицу № 2 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 12523 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 13132 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 13772 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед(логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 14449 |

3. Таблицу № 3 «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник | 5805 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6097 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6404 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 6707 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; экономист; юрист-консульт | 6707 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7038 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7388 |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------|--|------|
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7755 |
| 5-й квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 8144 |

4. Таблицу № 4 «Размеры ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих» подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Ставка заработной платы (рублей) | |
|---|---|--|------|
| 1 | 2 | 3 | |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | | |
| | 1-й квалификационный уровень: | гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; | |
| | | 1-й квалификационный разряд | 4336 |
| | | 2-й квалификационный разряд | 4588 |
| | 3-й квалификационный разряд | 4856 | |
| 2-й квалификационный уровень: | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше | |

5. Таблицу № 5 «Размеры должностных окладов по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» подпункта 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Заведующий библиотекой: | |
| в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей | 8978 |
| в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей | 8546 |

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Специалист по закупкам | 6707 |
| Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор | 5805 |

6. Таблицу № 11 «Размеры должностных окладов руководителей учреждений» подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Таблица № 11

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 25048 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 22775 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 20705 |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 20.04.2023

дата приказа

109-ОД

№ приказа

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с частью 2 ст.147 Трудового Кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова":
 - В первом абзаце подпункта 3.2.1, пункта 3.2 раздела 3 "Порядок и условия установления выплат компенсационного характера" слова "не менее" исключить.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

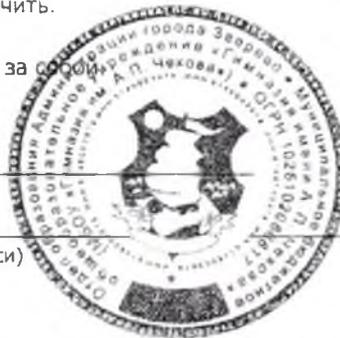
Руководитель:

И.о.директора

должность

Венжик Тамара Дмитриевна

ФИО (расшифровка подписи)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.М. Венжик', written over a horizontal line.

подпись

КОПИЯ ВЕРНА
СЕКРЕТАРЬ

Д. ЖАББАРОВА В. Б.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Б. Жаббарова', written next to the typed name.

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 02.10.2023

дата приказа

326-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" , Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Постановления Администрации г.Зверево от 02.10.2023 № 1324 "О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 30.11.2021 №487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г., согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящие изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г. вступают в силу с 01.10.2023г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)


подпись

КОМПЬЮТЕР

№ 0001/2023

ДЖАББАРОВА В. В.

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова»

1. Таблицу № 1 «Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый | 8348 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 9186 |

2. Таблицу № 2 «Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 13212 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 13855 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 14530 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед(логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15244 |

3. Таблицу № 3 «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель | 5565 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник | 6125 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6433 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 6757 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7076 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; экономист; юрисконсульт | 7076 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7426 |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------|--|------|
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7795 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8182 |
| 5-й квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 8592 |

4. Таблицу № 4 «Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих» подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Ставка заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень: | |
| | гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; | |
| | 1-й квалификационный разряд | 4575 |
| | 2-й квалификационный разряд | 4841 |
| | 3-й квалификационный разряд | 5124 |
| 2-й квалификационный уровень: | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше |

5. Таблицу № 5 «Размеры должностных окладов по должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» подпункта 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы» изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Заведующий библиотекой: | |
| в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей | 9472 |
| в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей | 9017 |
| Специалист по закупкам | 7076 |
| Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор | 6125 |

6. Таблицу № 11 «Размеры должностных окладов руководителей учреждений» подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Таблица № 11

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 26426 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 24028 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 21844 |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 29.12.2023

дата приказа

482-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации",
Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с
решением Управляющего совета МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова":
1.1. Пункт 4.6 раздела 4 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" изложить в
новой редакции:

"Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- в размере 100%
- за высокую результативность работы учреждения;
- за четкость и оперативность в работе;
- за значительную напряженность в работе;
в размере 50%
- за внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
- за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса;
- за стабильное повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг;
- за регулярное соблюдение финансовой дисциплины;
в размере 40%
- за инициативу при организации учебно-вспомогательного, финансового и хозяйственного процессов;
в размере 20%
- за укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

Размер надбавки за качество выполняемых работ определяется путем умножения размера должностного
оклада (ставки заработной платы) по должности (профессии) на процент выплаты.

Применение надбавки за качество выполняемых работ к должностному окладу (ставке заработной платы) не
образует нового должностного оклада (ставки заработной платы) и не учитывается при начислении иных
стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении или в виде
процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ
руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные
размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, главному
бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.
Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании
расходов бюджета города Зверово на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной
финансовый год и на плановый период."

2. Изменение к приказу вступаю в силу с 01.01.2024г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



КОПИЯ ДЕРЖА
СЕРТИФИКАТ
И ЖАББАР (СА

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова»

«Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый; секретарь учебной части; помощник воспитателя | 8348 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь; дежурный по режиму; младший воспитатель | 9186 |
| 2-й квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 9648» |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 26.01.2024

дата приказа

26-ОД

№ приказа

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании протеста прокуратуры города Зверево от 12.01.2024 года №7-18/Прдп3-24-20600021, в целях приведения нормативно-правовых документов МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021 года изменения следующего содержания:
 - 1.1. Во втором абзаце пункта 2.1, раздела 2 "Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы" и далее по тексту слова "ставка заработной платы" заменить словами "тарифная ставка".
 - 1.2. Таблицу №1 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 "Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок" изложить в новой редакции (Приложение 1).
 - 1.3. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 "Порядок и условия установления выплат компенсационного характера" дополнить абзацем 4: "сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам".
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

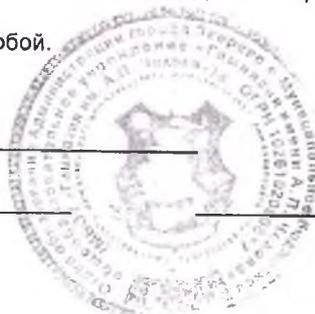
Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



Подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия имени А.П.Чехова"
наименование организации

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 30.08.2024

дата приказа

227-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации"
Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение
Постановления Администрации г.Зверево от 30.08.2024 № 951 "О внесении изменений в постановление
Администрации города Зверево от 30.11.2021 №487 "Об оплате труда работников муниципальных
бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в графе 2 "Наименование должностей" строки "4-й квалификационный уровень Таблицы №2
"Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников"
подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 "Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок"
Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г. изменения следующего содержания:

слова "преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности" заменить словами
"преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины".

2. Настоящие изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г. вступают в силу с 01.09.2024г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



КОПИЯ ВЕРНА
СЕРИЯ ДР
№ 226687 СЛ 5 В

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 25.09.2024

дата приказа

325-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" , Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Постановления Администрации г.Зверево от 04.09.2024 № 970 "О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 30.11.2021 №487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г., согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящие изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г. вступают в силу с 01.10.2024г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

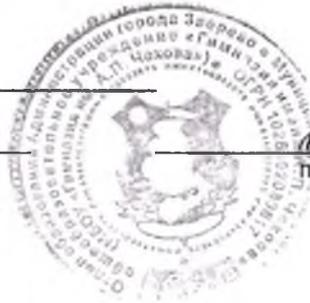
Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



Подзорова Е.А.
подпись

КОПИЯ ВЕРНА
СЕРИЯ: 0000000000

№ ЖАСБАР СЕА В В.

Подзорова Е.А.

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова»

1. Таблицу № 1 «Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок » изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый | 8724 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 9600 |

2. Таблицу № 2 «Размеры должностных окладов, тарифных ставок по ПКГ должностей педагогических работников» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок » изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
тарифных ставок по ПКГ должностей педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 13807 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 14479 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 15184 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15930 |

3. Таблицу № 3 «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель | 5816 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник | 6401 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6723 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 7062 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7395 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; специалист по кадрам, экономист; юрист-консультант | 7395 |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------|--|------|
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7761 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8146 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8551 |
| 5-й квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 8979 |

4. Таблицу № 4 «Размеры тарифных ставок по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих» подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Ставка заработной платы (рублей) | |
|---|---|--|------|
| 1 | 2 | 3 | |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень: | | |
| | | гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; | |
| | | 1-й квалификационный разряд | 4781 |
| | | 2-й квалификационный разряд | 5059 |
| | 3-й квалификационный разряд | 5355 | |
| 2-й квалификационный уровень: | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше | |

5. Таблицу № 5 «Размеры должностных окладов по должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» подпункта 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| Заведующий библиотекой: | |
| в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей | 9899 |
| в учреждениях III IV групп по оплате труда руководителей | 9423 |
| Специалист по закупкам | 7395 |
| Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор | 6401 |

6. Таблицу № 11 «Размеры должностных окладов руководителей учреждений» подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Таблица № 11

РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 27616 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 25110 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 22827 |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им. А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 10.12.2024

дата приказа

418-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Постановления Администрации г.Зверево от 09.12.2024 № 1353 "О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 30.11.2021 №487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 01.10.2024 года приказ от 25.09.2024 г. №325-ОД "О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021 г."
2. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г., согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Настоящие изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г. вступают в силу и применяются на правоотношения с 01.10.2024г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова»

1. Таблицу № 1 «Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок » изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый | 8774 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 9655 |

2. Таблицу № 2 «Размеры должностных окладов, тарифных ставок по ПКГ должностей педагогических работников» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок » изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
тарифных ставок по ПКГ должностей педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 13886 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 14562 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 15272 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 16022 |

3. Таблицу № 3 «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель | 5849 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник | 6438 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6762 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 7102 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 7437 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; специалист по кадрам, экономист; юрисконсульт | 7437 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7805 |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------|--|------|
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория | 8193 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8600 |
| 5-й квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 9031 |

4. Таблицу № 4 «Размеры тарифных ставок по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих» подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Ставка заработной платы (рублей) | |
|---|---|---|------|
| 1 | 2 | 3 | |
| ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| | 1-й квалификационный уровень: | | |
| | | гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| | | 1-й квалификационный разряд | 4809 |
| | 2-й квалификационный разряд | 5088 | |
| | 3-й квалификационный разряд | 5386 | |
| 2-й квалификационный уровень: | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше | |

5. Таблицу № 5 «Размеры должностных окладов по должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» подпункта 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Заведующий библиотекой: в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей | 9956 |
| в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей | 9477 |
| Специалист по закупкам, специалист по охране труда | 7437 |
| Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор | 6438 |

6. Таблицу № 11 «Размеры должностных окладов руководителей учреждений» подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Таблица № 11

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|--|----------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 27774 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 25254 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 22959 |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 15.10.2025

дата приказа

296-ОД

№ приказа

В соответствии со ст.28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" , Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение Постановления Администрации г.Звереве от 13.10.2025 № 25 "О внесении изменений в постановление Администрации города Звереве от 30.11.2021 №487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Звереве",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г., согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Настоящие изменения в Положении об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г. вступают в силу с 01.10.2025г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

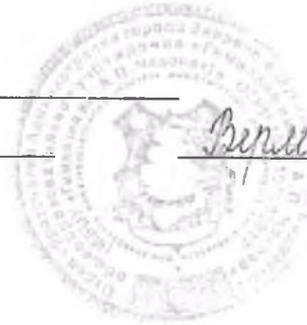
Руководитель:

И.о.директора

должность

Верменичева Светлана Михайловна

ФИО (расшифровка подписи)



Верменичева

подпись

Рассел

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени А.П.Чехова»

1. Таблицу № 1 «Размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок » изложить в следующей редакции:

Таблица № 1

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | вожатый | 9441 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | библиотекарь | 10389 |

2. Таблицу № 2 «Размеры должностных окладов, тарифных ставок по ПКГ должностей педагогических работников» подпункта 2.4.2. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок » изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,
тарифных ставок по ПКГ должностей педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 14942 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; социальный педагог | 15669 |
| 3-й квалификационный уровень | методист; педагог-психолог | 16433 |
| 4-й квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 17240 |

3. Таблицу № 3 «Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих подпункта 2.4.3. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
по профессиональным квалификационным группам
по общеотраслевым должностям специалистов и служащих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей) |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель | 6294 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник | 6928 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 7276 |
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 7642 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8003 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | бухгалтер; программист; специалист по кадрам, экономист; юристконсульт | 8003 |
| 2-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8399 |

| 1 | 2 | 3 |
|------------------------------|--|------|
| 3-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория | 8816 |
| 4-й квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 9254 |
| 5-й квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 9718 |

4. Таблицу № 4 «Размеры тарифных ставок по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих» подпункта 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 4

РАЗМЕРЫ
ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Ставка заработной платы (рублей) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень: | |
| | гардеробщик; дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | |
| | 1-й квалификационный разряд | 5175 |
| | 2-й квалификационный разряд | 5475 |
| | 3-й квалификационный разряд | 5796 |
| 2-й квалификационный уровень: | профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше |

5. Таблицу № 5 «Размеры должностных окладов по должностям руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» подпункта 2.4.5. пункта 2.4. раздела 2 «Порядок установления должностных окладов, тарифных ставок» изложить в следующей редакции:

Таблица № 5

РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Заведующий библиотекой: | |
| в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей | 10713 |
| в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей | 10198 |
| Специалист по закупкам, специалист по охране труда | 8003 |
| Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор | 6928 |

6. Таблицу № 11 «Размеры должностных окладов руководителей учреждений» подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

Таблица № 11

РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1 | 2 |
| Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей | 29885 |
| Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей | 27174 |
| Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей | 24704 |

ПРИКАЗ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ "Гимназия
им.А.П.Чехова" от 09.12.2021г.

от 19.02.2026

дата приказа

37-ОД

№ приказа

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Администрации города Зверево от 13.02.2026 года №88 "О внесении изменений в постановление Администрации города Зверево от 30.11.2021г. № 487 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу образования Администрации города Зверево" в целях приведения нормативно-правовых документов МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия им.А.П.Чехова" от 09.12.2021 года изменения следующего содержания:
 - Подпункт 3.3.2 пункта 3.3, раздела 3 "Порядок и условия установления выплат компенсационного характера" изложить в новой редакции:
"В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере, исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты може компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ".
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

И.о. директора

должность

Верменичева Светлана Михайловна

ФИО (расшифровка подписи)



Копия верна
СЕКРЕТАРЬ

Рисей