

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2



/ Подзорова Е.А.

Приказ № 195-ОД

от «28» октября 2013 г.

Порядок
учета мнения советов обучающихся,
Управляющего совета при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих интересы
обучающихся и при выборе меры
дисциплинарного взыскания
в отношении обучающегося

г. Зверевое

2013 г.

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 (далее – МБОУ СОШ №2), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, Управляющего совета или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – совет обучающихся).

2. Директор МБОУ СОШ №2 (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом МБОУ СОШ №2 принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся.

3. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБОУ СОШ №2 (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ СОШ №2 (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор МБОУ СОШ №2 (иной орган управления) учитывать не планирует, директор (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор МБОУ СОШ №2 (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2 порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ СОШ №2 (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ СОШ №2 (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся не позднее, чем через пять учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ СОШ №2 (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.
10. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
11. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора МБОУ СОШ №2 (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.
12. Директор МБОУ СОШ №2 имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.