

ПРИКАЗ

Об организации питания детей

от 01.09.2025

дата приказа

191-ОД

№ приказа

Во исполнение постановления Администрации города Зверево «Об утверждении порядка и случаев предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Зверево, положения об организации и контроле питания» от 18.02.2025г. №140, на основании Положения «Об организации питания учащихся в МБОУ "Гимназия имени А.П.Чехова" (с изменениями от 07.08.2024г. приказ 125-ОД) с целью качественной организации горячего питания учащихся МБОУ "Гимназия имени А.П.Чехова" в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания Смирнову Е.С.
2. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в составе:
Нечаева Е.Б., - заместитель директора по УВР - председатель;
Смирнова Е.С. - ответственный за организацию питания;
Фенина Г.В. - социальный педагог;
Погосян А.К. - заместитель директора по АХР;
Земскова Т.М. - учитель-логопед.
- 2.1 Комиссии по контролю за организацией питания:
- обеспечить систематическую проверку качества организации питания в столовой гимназии;
- не реже 1 раза в месяц проводить плановую проверку ведения бракеражных журналов.
3. Продолжить реализацию программы развития и совершенствования организации школьного питания "Здоровое питание".
4. Внести изменения в состав комиссии для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания в гимназии, утвердив следующий состав комиссии (по согласованию):
 1. Фошина К.В., председатель управленческого совета - председатель комиссии;
 2. Дерюгина Т.И., родитель обучающегося 6а класса - член комиссии;
 3. Карпова Е.С., родитель обучающегося 1а класса - член комиссии.
5. Утвердить график посещения столовой комиссией (родительский контроль) по контролю за организацией и качеством питания в гимназии (Приложение 1)
6. Утвердить график питания обучающихся МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" (Приложение 2)
7. Утвердить технический паспорт пищеблока МБОУ "Гимназия им.А.П.Чехова" в новой редакции (Приложение 3)
8. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 1. Морозова Е.А., повар (по согласованию)
 2. Нестерова Н.С., медицинская сестра ГБУЗ ЦГБ г. Зверево (по согласованию)
 3. Смирнова Е.С., ответственный за организацию питания.
9. Ответственному за организацию питания обучающихся Смирновой Е.С.:
 - 9.1. Осуществлять контроль соответствия приготовленных блюд утвержденному ежедневному меню.
 - 9.2. Обеспечить ежедневное ведение ведомости контроля за рационом питания в соответствии с требованиями СанПин 2,3/2,43590-20.
 - 9.3. Продолжать реализацию плана работы по привлечению широкого круга обучающихся к питанию в столовой гимназии.
 - 9.4. Согласовать банк данных малоимущих семей с управлением социальной защиты населения.
10. Зам. директора по АХР Погосян А.К.:
 - 10.1. Обеспечить создание необходимых условий для работы столовой гимназии.
 - 10.2. Своевременно заключать контракты на услуги по организации питания.
 - 10.3. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при организации питания в гимназии.
11. Социальному педагогу Фениной Г.В.:
 - 11.1. Провести анкетирование учащихся и их родителей с целью изучения спроса на горячее питание и ассортимента буфетной продукции.
12. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 12.1. Вести строгий ежедневный учет фактически полученного бесплатного и льготного питания, питания за счет средств родителей.
 - 12.2. Проводить ежемесячную сверку с базой данных гимназии у ответственного за организацию питания Смирновой Е.С.;
 - 12.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о необходимости предоставления в гимназию заявления на имя директора (в случае постановки семьи на учет в УСЗН) для получения льготного питания.

- 12.4. Включить в планы воспитательной работы классного руководителя мероприятия по привлечению широкого круга обучающихся к горячему питанию с целью сохранения здоровья детей.
- 12.5. Организовать работу с родителями по привлечению учащихся к платному горячему питанию.
- 12.6. Информировать родителей о возможности и необходимости передачи сведений о детях, которым требуется специальное диетическое питание.
- 12.7. Предоставить ответственному за организацию питания Смирновой Е.С. информацию о наличии в классах обучающихся, которым по медицинским показаниям требуется специальное диетическое питание.
13. Главному бухгалтеру Ступак 3.3.:
- 13.1. Предоставлять заявки на финансирование в отдел образования в срок до 1 числа предшествующего планируемому месяцу ежемесячно.
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)

