

## ПРИКАЗ

### Об организации работы по предоставлению платных услуг

от 01.09.2017

дата приказа

ОД-225

№ приказа

В целях удовлетворения спроса на дополнительные платные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ "Гимназия им. А.П.Чехова", и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", уставом МБОУ "Гимназия им. А.П.Чехова", учитывая результаты анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ "Гимназия им. А.П.Чехова"

Приказываю:

1. Организовать в МБОУ "Гимназия им. А.П.Чехова" с 01.10.2017г. предоставление дополнительных платных услуг за рамками федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2. Не оказывать дополнительные платные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
3. Предоставлять дополнительные платные услуги на добровольной основе, по письменному заявлению родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание платных дополнительных услуг.
4. Сторонам, участвующим в процессе оказания дополнительных платных услуг, руководствоваться утвержденным Положением об оказании платных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия имени А.П.Чехова".
5. Утвердить в соответствии с калькуляцией тарифы и перечень платных услуг на 2017-2018 уч. г.:
  - Организация присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня - 1675,00 руб. за 1 месяц;
  - Групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Гимназию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования "Академия маленьких умников", а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни - 488,00 руб. за месяц.
6. Оплату дополнительных платных услуг производить по безналичному расчёту не позднее 5-го числа периода, подлежащего оплате на счет Исполнителя.
7. Выдачу квитанции об оплате дополнительных платных услуг производить ежемесячно за 5 дней до начала периода предоставления дополнительных платных услуг.
8. Назначить ответственным за организацию дополнительных платных услуг юриста Евсейченко О.Г., возложив на него следующие обязанности:
  - Ведение базы данных по дополнительным платным услугам.
- 8.1. Предоставить до 15.09.2017:
  - Списки комплектования групп в рамках системы дополнительных платных услуг.
- 8.2. Подготовить до 25.09.2017:
  - Проекты договоров с заказчиками дополнительных платных услуг.
- 8.3. Оформить до 25.09.2017:
  - "Реестр договоров по дополнительным платным услугам" (заказчики).
  - "Книгу замечаний и предложений по дополнительным платным услугам", выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения оказания дополнительных платных услуг.
9. Назначить ответственными за ведение табеля по дополнительным платным услугам - воспитателя и педагога дополнительного образования, оказывающих данные услуги.
10. Заместителю директора по УВР Ворониной И.А.:
  - 10.1. Представить до 15.09.2017 года:
    - график оказания дополнительных платных услуг;
    - учебный план по программам дополнительного платного образования;
    - расписание занятий по программам дополнительных платных образовательных услуг;
  - 10.2. Составить до 25.09.2017 года план контроля за качеством оказания

дополнительных платных услуг.

10.3. Оформить до 01.10.2017 года информационный стенд "О платных услугах в МБОУ "Гимназия им. А.П.Чехова"

10.4. Довести информацию о начале предоставления платных услуг до сведения потенциальных потребителей путем ее размещения на информационном стенде и официальном сайте Гимназии по электронному адресу <http://gymnasy.p-fam.ru/>.

11. Главному бухгалтеру Ступак З.З.:

11.1. Осуществлять ежемесячно выписку квитанций об оплате дополнительных платных услуг.

11.2. Осуществлять ежемесячно контроль за своевременностью поступления платы за дополнительные платные услуги.

11.3. Производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных услуг, согласно штатному расписанию.

12. Заместителю по АХР Гаус Р.Р.:

12.1. В срок до 30.09.2017 года обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий.

12.2. Провести до 30.09.2017 года инструктаж для воспитателей и педагогов дополнительного образования по технике безопасности во время проведения занятий.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Подзорова Елена Александровна

ФИО (расшифровка подписи)



*[Handwritten signature]*  
подпись

С приказом ознакомлены:

Евсейченко О.Г.

Воронина И.А.

Ступак З.З.

Гаус Р.Р.

*[Handwritten signatures of O.G. Evseychenko, I.A. Voronina, Z.Z. Stupak, and R.R. Gaus]*