

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»**  
**№ 1 от 01.09.2022г.**

**Присутствовали:**

Подзорова Е.А. – директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», председатель ШВР;  
Орехова М.А. – зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;  
Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Попова Н.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Никитина Е.В. - социальный педагог;  
Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;  
Юрченко Н.Н.– педагог-библиотекарь;  
Галкина И.А. – вожатый;  
Мельникова Е.А. – педагог дополнительного образования;  
Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;  
Котишевский А.В. – учитель истории и обществознания;  
Гатченко К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;  
Бондаренко А.Ю. – обучающийся 11а класса, Президент гимназии;  
Илатовская П.В. – обучающаяся 11а класса;  
Корунин В.Е. – обучающийся 11б класса;  
Склярова И.О. – медработник.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. О социальном паспорте гимназии.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети!».
8. О подготовке ко Дню учителя.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Орехову М.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Орехову М.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Орехову М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить План работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Орехову М.А., которой были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен План профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоит 21 обучающийся: Агуренко Дарья, Гафуров Виктор, Гафурова София, Смоленцев Артем, Смоленцев Михаил, Стрельников Матвей, Стрельникова Валерия, Королев Глеб, Королев Даниил, Непогодина Елена, Куделька Иван, Куделька Никита, Курбонов Сарвар, Гончарова Кристина, Расстрьгин Илья, Костенко Максим, Костенко Ксения, Музафаров Ярослав, Маркина Анастасия, Клишин Ярослав, Кондратьев Роман.

Также Орехова М.А. ознакомила членов ШВР со списком наставников, которые были закреплены за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Азовских Т.В., Аксанова Н.А., Власова И.И., Григорян Л.А., Грубчак Т.И., Злобина Т.М., Котишевский А.В., Котова О.А., Кудряшов Д.В., Маркова Е.В., Махнёв Е.В., Плетнева И.Н., Ряснова С.Н., Смирнова Е.С., Скоробогатько Н.Н., Фенина Г.В., Яловега Ю.М.

**Решили:** утвердить План профилактической работы с учащимися МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Никитину Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии.

**Решили:** социальному педагогу 01.09.2022 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта гимназии.

Классным руководителям в период со 02.09.2022 года по 15.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Ореховой М.А., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по

заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на I полугодие 2022–2022 учебного года.

**По шестому вопросу слушали** педагога-психолога Кудряшова Д.В., который рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная – Орехова М.А.

**По седьмому вопросу слушали** зам. директора по ВР Орехову М.А., которая ознакомила с планом мероприятий областного месячника безопасности «Внимание – дети!».

**Решили:** Необходимо участие всех классов.

Ознакомить классных руководителей с планом проведения областного месячника безопасности дорожного движения. Ответственная – Финк Э.В.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2022г. Ответственная – Орехова М.А.

**По восьмому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Плотникову Т.А., которая ознакомила с планом мероприятий ко Дню учителя.

**Решили:** Решено провести День учителя 30.09.2022г.

Ответственные за торжественное празднование – Орехова М.А., Попова Н.А., Плотникова Т.А.

Председатель ШВР

Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР

М.А. Орехова