

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» № 2 от 02.10.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. Подзорова Е.А.-директор МБОУ;
2. Жуина Е.С.- зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей;
3. Плотникова Т.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
4. Постригань И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР;
5. Фенина Г.В. - социальный педагог;
6. Колесникова И.А. - руководитель ШСК;
7. Можаяева Н.С. - педагог-библиотекарь;
8. Гедыма Ю.С. - вожатая;
9. Подзоров Р.В. - специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверево;
10. Фошина К.В. - родитель, председатель Управляющего совета;
11. Юсупова Е.С. - председатель муниципального первичного отделения «Движение первых»;
12. Макарова А. - председатель первичного отделения «Движение первых» МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова», обучающаяся 10 А класса.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Жуину Е.С., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя.

в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Далее зам. директора по ВР, Жуина Е.С. выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, Фенину Г.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу и советнику директора по воспитанию продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Жуину Е.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Фенина Г.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель ШВР  
Секретарь ШВР



Е.А. Подзорова  
И.Н. Постригань