

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№ 1 от 01.09.2023г.

Присутствовали:

Подзорова Е.А. – директор МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова», председатель ШВР;

Никитина Е.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;

Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;

Юрченко Н.Н. – педагог-библиотекарь;

Мельникова Е.А. – педагог дополнительного образования;

Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;

Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверево;

Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;

Юсупова Е.С. – председатель первичного отделения «Движение первых»;

Гужан Е.В. – обучающаяся 11 а класса;

Сазонов М.А. – обучающийся 10б класса;

Склярова О.И. – медработник.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. О социальном паспорте гимназии.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети!».
8. О подготовке ко Дню учителя.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Никитину Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР, Никитину Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Никитину Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить План работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Никитину Е.В., которой были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен План профилактической работы на 2023/2024 учебный год):

- 1) Своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

На начало 2023-2024 учебного года на профилактическом учете состоит 25 обучающихся: Агуренко Дарья, Гафуров Виктор, Гафурова София, Смоленцев Артем, Смоленцев Михаил, Стрельников Матвей, Королев Глеб, Королев Даниил, Непогодина Елена, Курбонов Сарвар, Гончарова Кристина, Расстрыгин Илья, Костенко Максим, Костенко Ксения, Маркина Анастасия, Нелюбова Ангелина, Дроменко Алексей, Фляк Раиса, Назарова Ангелина, Джимшиташвили Дато, Чернышова Ангелина, Соболев Данил, Полетаев Даниил, Лазуренко Татьяна, Олейник Диана.

Также Никитина Е.В. ознакомила членов ШВР со списком наставников, которые были закреплены за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Аксанова Н.А., Власова И.И., Григорян Л.А., Грубчак Т.И., Злобина Т.М., Кудряшов Д.В., Маркова Е.В., Махнёв Е.В., Плетнева И.Н., Скоробогатько Н.Н., Орехова М.А., Закревская И.В., Лавренчук Е.С.

Решили: утвердить План профилактической работы с учащимися МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По пятому вопросу слушали педагога – психолога, Кудряшова Д.В., который представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта гимназии.

Решили:

Классным руководителям в период со 02.09.2023 года по 15.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Никитиной Е.В., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу и педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт гимназии на I полугодие 2023–2024 учебного года.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Кудряшова Д.В., который рассказал об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся, о необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные – классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная – Никитина Е.В.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР Никитину Е.В., которая ознакомила с планом мероприятий областного месячника безопасности «Внимание – дети!».

Решили: Необходимо участие всех классов.

Ознакомить классных руководителей с планом проведения областного месячника безопасности дорожного движения. Ответственная – Колесникова И.А.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2023г. Ответственная – Никитина Е.В.

Председатель ШВР

Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР

Е.В. Никитина

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№ 2 от 03.10.2023г.

Присутствовали:

Подзорова Е.А. – директор МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова», председатель ШВР;
Никитина Е.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;
Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Труш Е.А. – социальный педагог;
Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;
Юрченко Н.Н. – педагог-библиотекарь;
Зинченко К.Д. – вожатый;
Мельникова Е.А. – педагог дополнительного образования;
Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;
Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверево;
Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;
Гужан Е.В. – обучающаяся 11 а класса;
Юсупова Е.С. – председатель первичного отделения «Движение Первых»
Склярова О. И. – медработник.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в октябре/ноябре, планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Выборы президента гимназии.
5. О подготовке к осенним праздникам.
6. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.
7. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В. с результатами работы по протоколу № 1 от 01.09.2023г.:

- информация по социальному паспорту МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на I полугодие 2023–2024 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Отдел образования Администрации города Зверево;

в сентябре 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального

педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее заслушали руководителя объединения дополнительного образования «Добрая дорога детства» Колесникову И.А. с отчетом о проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 1 заседания ШВР от 01.09 2023г. считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь-ноябрь 2023 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся на осенних каникулах, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали социального педагога Труш Е.А. с отчетом о проведенной работе по профилактике экстремистских проявлений. В своем выступлении Труш Е.А. рассказала, что все классные руководители проводят работу. Как правило, это классные часы в различных формах: лекции, интерактивные беседы, дебаты, викторины и т.д. Также социальный педагог уделяет этому вопросу внимание при беседах с учащимися, требующими особого внимания.

Решили: Продолжить деятельность по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кудряшова Д.В., который выступил с предложением провести выборы Президента гимназии 28.10.2023г.

Решили: Провести предвыборную кампанию в МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» в период с 14.10.2023г. по 28.10.2023г. Назначить ответственным за проведение выборов – зам. директора по ВР Никитину Е.В.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Никитину Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь-ноябрь 2023 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2023-2024 учебный год), а также с планом занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить План работы на октябрь-ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Плотникову Т.А., которая выступила с предложением Плана месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.

Решили: Провести мероприятия по изучению правовых основ и профилактики правонарушений в период с 01.11.2023г. по 11.11.2023г. Назначить ответственным – зам. директора по ВР Никитину Е.В.

Председатель ШВР



Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР



Е.В. Никитина

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№ 3 от 13.11.2023г.

Присутствовали:

Подзорова Е.А.–директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», председатель ШВР;

Никитина Е.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;

Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Труш Е.А. – социальный педагог;

Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;

Юрченко Н.Н.– педагог-библиотекарь;

Зинченко К.Д.– вожатый;

Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;

Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверев;о;

Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;

Склярова О.И. – медработник.

Калашников В.Р.– обучающийся 10 б класса, Президент гимназии;

Юсупова Е.С. – обучающаяся 9г класса; председатель первичного отделения «Движение Первых»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Адаптация обучающихся 5-х классов.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР от 03.10.2023г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР от 03.10.2023г. считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Никитину Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона № 120-ФЗ.

Среди обучающихся 6-9 классов педагогом-психологом был проведен цикл бесед

«Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали педагога – психолога Кудряшова Д.В., который ознакомил с результатами диагностики адаптации обучающихся 5-х классов к учебному процессу. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями « Как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться».

Председатель ШВР

Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР

Е.В. Никитина

**МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№ 4 от 03.12.2023г.**

Присутствовали:

- Подзорова Е.А.–директор МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова», председатель ШВР;
Никитина Е.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;
Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
Труш Е.А. – социальный педагог;
Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;
Юрченко Н.Н.– педагог-библиотекарь;
Криворучко А.В. – старший вожатый;
Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;
Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверево;
Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;
Склярова О.И. – медработник.
Калашников В.Р.– обучающийся 10 б класса, Президент гимназии;
Юсупова Е.С. – обучающаяся 9г класса; председатель первичного отделения «Движение Первых»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О мероприятиях в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР от 13.11.2023г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР от 13.11.2023г. считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить План работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с Планом основных новогодних мероприятий, а также ознакомила со сроками их проведения.

Решили: утвердить План основных новогодних мероприятий. Назначить ответственными за подготовку и проведение новогодних представлений: Никитину Е.В., Плотникову Т.А., Кудряшова Д.В.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Труш Е.А., которая довела до классных руководителей информацию о необходимости и важности проведения инструктажей с обучающимися и их родителями о правилах поведения на новогодних праздниках и каникулах.

Решили: поручить классным руководителям проведение инструктажей с обучающимися. Разослать в родительские группы памятки о безопасности детей в период зимних каникул. В срок до 30 декабря 2023 г. сдать журналы инструктажей с подписями обучающихся зам. директору по ВР Никитиной Е.В.

Председатель ШВР

Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР

Е.В. Никитина

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№5 от 09.01.2024 г.

Присутствовали:

Подзорова Е.А.–директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», председатель ШВР;

Никитина Е.В.– зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;

Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Труш Е.А. – социальный педагог;

Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;

Юрченко Н.Н.– педагог-библиотекарь;

Криворучко А.В. – старший вожатый;

Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;

Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверево;

Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;

Склярова О.И. – медработник.

Калашников В.Р.– обучающийся 10 б класса, Президент гимназии;

Юсупова Е.С. – обучающаяся 9г класса; председатель первичного отделения «Движение Первых»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в январе.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, за I полугодие 2023-2024 учебного года.
4. О мероприятиях ко Дню снятия блокады Ленинграда.
5. Вечер встречи выпускников.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР от 03.12.2023г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР от 03.12.2023г. считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с предложением Плана основных мероприятий на январь-февраль 2024 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить План работы на январь-февраль 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Кудряшова Д.В., который выступил с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Труш Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседаний совета профилактики за полугодие 2023-2024 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу усилить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Плотникову Т.А., которая выступила с Планом мероприятий, посвященных Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками.

Решили: утвердить План мероприятий, посвященных Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками. Назначить ответственными за проведение мероприятий, приуроченных ко Дню снятия блокады Ленинграда – Никитину Е.В., Кудряшова Д.В., Плотникову Т.А.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Плотникову Т.А., которая выступила с предложением провести 03.02.2024г. на вечере встречи выпускников общешкольное мероприятие «Мисс Гимназия – 2024».

Решили: провести 03.02.2024г. вечер встречи выпускников и общешкольное мероприятие «Мисс Гимназия – 2024». Назначить ответственными за их проведение – Никитину Е.В., Кудряшова Д.В., Плотникову Т.А.

Председатель ШВР



Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР



Е.В. Никитина

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№ 6 от 05.02.2024 г.

Присутствовали:

Подзорова Е.А.–директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», председатель ШВР;

Никитина Е.В.– зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;

Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Труш Е.А. – социальный педагог;

Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;

Юрченко Н.Н.– педагог-библиотекарь;

Криворучко А.В. – старший вожатый;

Федоркова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;

Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверев;о;

Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;

Склярова О.И. – медработник.

Калашников В.Р.– обучающийся 10 б класса, Президент гимназии;

Юсупова Е.С. – обучающаяся 9г класса; председатель первичного отделения «Движение Первых»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в феврале.
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
4. О мероприятиях месячника молодого избирателя.
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР от 09.01.2024 г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР от 09.01.2024 г. считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с предложением Плана основных мероприятий на февраль 2024 года (в соответствии с планами воспитательной работы МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова» на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить План работы на февраль 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая представила План мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить План мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая представила План мероприятий в рамках месячника молодого избирателя.

Решили: утвердить План мероприятий в рамках месячника молодого избирателя.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2024г.и 07.03.2024г. соответственно.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов.
Назначить ответственными за их проведение - Никитину Е.В., Кудряшова Д.В., Плотникову Т.А.

Председатель ШВР



Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР



Е.В. Никитина

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия им. А.П. Чехова»
№ 7 от 04.03.2024 г.

Присутствовали:

Подзорова Е.А.–директор МБОУ «Гимназия им. А.П.Чехова», председатель ШВР;

Никитина Е.В. – зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, секретарь ШВР;

Плотникова Т.А. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Кудряшов Д.В. – педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Труш Е.А. – социальный педагог;

Махнёв Е.В. – руководитель ШСК «Эдельвейс»;

Юрченко Н.Н.– педагог-библиотекарь;

Криворучко А.В. – старший вожатый;

Федорова Е.В. – руководитель Воскресной школы «Светоч»;

Подзоров Р.В. – специалист муниципального отделения «Движение Первых» г. Зверев;о;

Фошина К.В. – родитель, председатель Управляющего совета;

СклярOVA О.И. – медработник.

Калашников В.Р.– обучающийся 10 б класса, Президент гимназии;

Юсупова Е.С. – обучающаяся 9г класса; председатель первичного отделения «Движение Первых»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР от 05.02.2024 г.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР от 05.02.2024 г. считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Никитину Е.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и экскурсий, отчеты о поздравлениях военнослужащих, принимающих участие в СВО и оказание адресной помощи, отчет об участии в городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали социального педагога Труш Е.А., которая рассказала о работе с детьми «группы риска» и их положительной динамике.

Решили: считать работу с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Плотникову Т.А., которой был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Председатель ШВР



Е.А. Подзорова

Секретарь ШВР



Е.В. Никитина